

Nr. data.....

Exemplar nr.

MINUTA ȘEDINȚEI DE INFORMARE ZILNICĂ

A. Informații generale

Spitalul evaluat:

Perioada efectuării vizitei de evaluare:

Data ședinței:

Întocmit de:

(evaluatorul responsabil cu secretariatul comisiei desemnat de către președintele Comisiei de evaluare)

Lista participanților:

1. Comisia de evaluare
 - Președinte Comisie de evaluare (nume și prenume, semnătură)
 - Evaluator Coordonator (nume și prenume, semnătură)
 - Evaluatori (nume și prenume, semnătură)
2. Reprezentanții spitalului - conform tabelului de mai jos (se anexează minutei)

Nume și prenume	Funcția - Secția/ Departamentul	Nr. telefon și e-mail	Semnătură

B. Ședinței de informare din data de.....:

1. Prezentarea succintă a concluziilor privind desfășurarea evaluării din ziua precedentă.
2. Situația predării de către spital a documentelor solicitate.
3. Prezentarea indicatorilor a căror valență a fost modificată.
4. Comunicarea situației monitorizării indicatorilor critici.
5. Comunicarea rezultatului simulării unei urgențe.
6. Modificarea programului vizitei
7. Întrebări și propuneri.